

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA)
TAHUN 2025**



**JL. SISWAMIHARJA NO 40 PURWODADI GROBOGAN
TELEPON: 0292421491**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA)
Alamat	Jln. Siswamiharja No 40 Purwodadi Grobogan 58111
Nomor Telepon	(0292) 421491

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA) pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2025 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha tidak menentu.

PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA) dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Purwodadi. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA) didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA).

PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA) telah beroperasi lebih dari 20 tahun (2 dekade) dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA) selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA) terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola **2. Baik**

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan memerlukan perhatian dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama

ANITA FITRIANI YUSUF, SE, MM

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a) melaksanakan manajemen Perusahaan yang meliputi penyusunan perencanaan, pengurusan/pengelolaan, dan pengawasan kegiatan operasional Perusahaan;
- b) memastikan penerapan tata kelola Perusahaan yang baik/ Good Corporate Governance pada setiap tingkatan organisasi di lingkungan Perusahaan;
- c) memastikan setiap unit kerja Perusahaan berfungsi dengan baik sesuai dengan target yang ditetapkan dalam RBB;
- d) melaksanakan koordinasi dan memastikan pelaksanaan tugas anggota Direksi yang lain telah sesuai dengan arah kebijakan Perusahaan dan ketentuan yang berlaku;
- e) memastikan Satuan Kerja Audit Intern dapat bekerja secara independen dengan memperhatikan ketentuan dan kaidah – kaidah audit yang berlaku;
- f) bersama – sama anggota Direksi yang lain menetapkan kebijakan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan;
- g) bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan RBB kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris yang meliputi aturan di bidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum, dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan;
- h) bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan Perusahaan;
- i) bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan;
- j) menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya;
- k) menjadi agen pemasar produk – produk Perusahaan;
- l) menjaga kerahasiaan data, dokumen, dan informasi sehubungan dengan Perusahaan, kecuali diwajibkan oleh ketentuan hukum yang berlaku;
- m) melaksanakan tugas lain sehubungan dengan fungsi Direktur Utama sesuai dengan ketentuan yang berlaku antara lain peraturan perundang – undangan, Anggaran Dasar, RUPS, dan Kebijakan Internal Perusahaan

2. Nama

WIDI RAHARJO, SE, MM

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. memastikan penyelenggaraan manajemen bisnis sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik dengan tetap memperhatikan target yang ditetapkan;
- b. memastikan pelaksanaan RBB disetiap tingkatan lini bisnis Perusahaan;
- c. menyusun kebijakan di bidang bisnis termasuk namun tidak terbatas pada bidang penghimpunan dana, penyaluran kredit, penagihan Kredit, penyelesaian Kredit

bermasalah, pengembangan bisnis, untuk kemudian ditetapkan bersama – sama Direksi yang lain;

d. memastikan penyaluran produk – produk perusahaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam RBB atau RUPS;

e. memastikan tingkat Non Performing Loan sesuai dengan target yang ditetapkan dalam RBB/RUPS;

f. memastikan kegiatan penagihan dan penyelesaian kredit bermasalah sesuai dengan RBB dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku;

g. menyusun pengembangan usaha/bisnis Perusahaan;

h. bersama – sama anggota Direksi yang lain menetapkan kebijakan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan;

i. bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan RBB kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris yang meliputi aturan di bidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum, dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan;

j. bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan Perusahaan;

k. bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan;

l. menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya;

m. melaksanakan tugas yang diberikan oleh Direktur Utama terkait dengan kedinasan Perusahaan;

n. menjadi agen pemasar produk – produk Perusahaan;

o. menjaga kerahasiaan data, dokumen, dan informasi sehubungan dengan Perusahaan, kecuali diwajibkan oleh ketentuan hukum yang berlaku;

p. melaksanakan tugas lain sehubungan dengan fungsi Direktur Pemasaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku antara lain peraturan perundang – undangan, Anggaran Dasar, RUPS, dan Kebijakan Internal Perusahaan.

3. Nama **IMAM BUDIYANTO, SE**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a) merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;
- b) memastikan kegiatan Perusahaan memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang – undangan;
- c) melakukan pemantauan dan memastikan seluruh kegiatan Perusahaan dilakukan berdasarkan ketentuan yang berlaku dan tata kelola perusahaan yang baik dengan tetap memperhatikan keberlanjutan bisnis Perusahaan;
- d) menetapkan langkah – langkah yang diperlukan untuk memastikan Perusahaan telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan perundang-undangan lain, dan Kebijakan Internal Perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian;
- e) memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perusahaan tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan;
- f) memantau dan menjaga kepatuhan Perusahaan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan, Kantor Akuntan Publik

(KAP), dan lembaga lain yang berwenang;

g) mencegah Direksi Perusahaan untuk tidak menetapkan kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan perundang-undangan lain, dan Kebijakan Internal Perusahaan.

h) merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan dan manajemen risiko di Perusahaan;

i) memastikan semua Kebijakan Internal Perusahaan telah sesuai dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku

j) memastikan penyelenggaraan kegiatan anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

k) memastikan pelaksanaan RBB Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Kepatuhan;

l) melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku;

m) bersama – sama anggota Direksi yang lain menetapkan kebijakan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan;

n) bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan RBB kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris yang meliputi aturan di bidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum, dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan;

o) bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan Perusahaan;

p) bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan;

q) melaporkan pokok – pokok pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direktur Kepatuhan secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diteruskan kepada OJK;

r) menyusun laporan khusus mengenai kebijakan dan/ atau keputusan Direksi yang menurut pendapat anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan telah menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan perundang-undangan lain, dan/atau Kebijakan Internal Perusahaan untuk disampaikan kepada OJK;

s) melaksanakan tugas yang diberikan oleh Direktur Utama;

t) menjadi agen pemasar produk – produk Perusahaan;

u) menjaga kerahasiaan data, dokumen, dan informasi sehubungan dengan Perusahaan, kecuali diwajibkan oleh ketentuan hukum yang berlaku;

v) melaksanakan tugas lain sehubungan dengan fungsi Direktur Kepatuhan sesuai dengan ketentuan yang berlaku antara lain peraturan perundang – undangan, Anggaran Dasar, RUPS, dan Kebijakan Internal Perusahaan.

4. Nama

MOH.ARWAN HAMIDI, SE

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

a. memastikan penyelenggaraan manajemen operasional Perusahaan sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik;

b. memastikan pelaksanaan RBB disetiap tingkatan lini operasional Perusahaan;

c. menyusun kebijakan di bidang operasional termasuk namun tidak terbatas pada kepegawaian, umum, pengadaan barang dan jasa, akuntansi dan pelaporan, serta teknologi informasi, untuk kemudian ditetapkan bersama – sama Direksi yang lain;

- d. memastikan penyelenggaraan manajemen kepegawaian, umum, pengadaan barang dan jasa, akuntansi dan pelaporan, serta teknologi informasi dapat mendukung bisnis Perusahaan dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku;
- e. memastikan aktiva tetap dan inventaris Perusahaan terkelola dengan baik dan dapat mendukung bisnis Perusahaan;
- f. bersama – sama anggota Direksi yang lain menetapkan kebijakan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan;
- g. bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan RBB kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris yang meliputi aturan di bidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum, dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan;
- h. bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan Perusahaan;
- i. bersama – sama anggota Direksi yang lain menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan;
- j. menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya;
- k. melaksanakan tugas yang diberikan Direktur Utama;
- l. menjadi agen pemasar produk – produk Perusahaan;
- m. menjaga kerahasiaan data, dokumen, dan informasi sehubungan dengan Perusahaan, kecuali diwajibkan oleh ketentuan hukum yang berlaku;
- n. melaksanakan tugas lain sehubungan dengan fungsi Direktur Operasional sesuai dengan ketentuan yang berlaku antara lain peraturan perundang – undangan, Anggaran Dasar, RUPS, dan/atau Kebijakan Internal Perusahaan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Direksi akan meningkatkan pengawasan kredit pasca realisasi untuk mendeteksi apakah kredit dipakai sendiri atau orang lain, disamping itu juga Direksi akan memastikan dana digunakan sesuai tujuan yang disepakati dan kewajiban pembayaran dipenuhi.
- b. Direksi telah menjadwalkan pelatihan Analisis Kredit secara berkala untuk petugas yang membidangi analisis termasuk petugas bagian marketing kredit. Direksi juga akan menjadwalkan pelatihan kepada Admin kredit dan menerbitkan buku panduan guidelines untuk input master data kredit sehingga dapat mengurangi kesalahan/kelalaian input data.
- c. Direksi akan menugaskan kepada tim SKAI agar melaksanakan desk tindak lanjut audit setiap 6 bulan dengan tujuan untuk memastikan kantor cabang dan KPO menindaklanjuti temuan SKAI sebagai bahan pembinaan dan agar tidak terjadi temuan berulang kembali.
- d. Direksi akan melakukan pemantauan dan penyusunan dokumen secara berkala terkait evaluasi penempatan dana pada Bank lain setiap 3 bulan sekali dan disampaikan kepada Komisaris.
- e. Direksi telah melakukan pemantauan atas pemenuhan tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK Tahun 2024.
- f. Tahun 2026 Direksi akan mengalokasikan anggaran pengadaan Fireproof filing Cabinet standar perbankan, untuk penggantian filing cabinet secara bertahap, guna pengamanan agunan para nasabah.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Nama**Jarot Mulyawan, S.E., M.Si., Akt.****Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

- a) Memimpin kegiatan anggota Dewan Komisaris;
- b) Bersama anggota Dewan Komisaris lainnya, menyusun program kerja pelaksanaan tugas sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Pemegang Saham;
- c) Memimpin Rapat Dewan Komisaris;
- d) Bersama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya memberikan masukan-masukan dan arahan kepada Direksi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran serta evaluasi atas pencapaian kinerja dalam rencana kerja anggaran tahun sebelumnya;
- e) Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan bank;
- f) Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perseroan dan Rencana Bisnis Bank (RBB) yang disiapkan Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
- g) Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang dan Rencana Bisnis Bank (RBB) mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana Jangka Panjang dan Rencana Bisnis Bank;
- h) Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Bank;
- i) Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
- j) Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
- k) Bersama dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya melakukan pengawasan kinerja BPR terhadap kesesuaian dengan Standart Operating Procedure (SOP), Peraturan Perusahaan, Pedoman Kebijakan Kredit, dan pelaksanaan operasional perusahaan terkait dengan aturan pemerintah dalam penerapan APU PPT atau lainnya;
- l) Mengawasi kinerja Direksi dalam penerapan Prudential Banking atau Prinsip Kehati-hatian dalam memberikan fasilitas kredit demi terselenggaranya kondisi Perusahaan (BPR) yang sehat;
- m) Bersama dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya melaksanakan pembinaan demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan-peraturan Perusahaan (BPR) yang ada di internal PT BPR BKK PURWODADI (Perseroda).
- n) Pengawasan Kepatuhan dan Program Anti- Pencucian Uang Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU- PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM).

2.**Nama****Pradana Setyawan, S.Pt., M.P.****Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

- a) Bersama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya memberikan masukan-masukan dan arahan kepada Direksi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran serta evaluasi atas pencapaian kinerja dalam rencana kerja anggaran tahun sebelumnya;
- b) Bersama dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya melakukan pengawasan

kinerja BPR terhadap kesesuaian dengan Standart Operating Procedure (SOP), Peraturan Perusahaan, Pedoman Kebijakan Kredit, dan pelaksanaan operasional perusahaan terkait dengan aturan pemerintah dalam penerapan APU PPT atau lainnya;

c) Mengawasi pelaksanaan Tindak Lanjut Pemeriksaan OJK atau Kantor Akuntan Publik dan lembaga lain yang berwenang;

d) Mengusulkan Kantor Akuntan Publik kepada RUPS;

e) Memastikan kinerja Direksi dalam penerapan Prudential Banking atau Prinsip Kehati-hatian dalam memberikan fasilitas kredit demi terselenggaranya kondisi Perusahaan (BPR) yang sehat;

f) Menelaah dan memeriksa tindakan-tindakan Direksi terkait pengurusan Bank yang memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris;

g) Menelaah dan memberikan persetujuan atas perubahan-perubahan kebijakan dan peraturan perusahaan yang diajukan oleh Direksi;

h) Bersama dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya melaksanakan pembinaan demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan-peraturan Perusahaan (BPR) yang ada di internal PT BPR BKK PURWODADI (Perseroda).

i) Melakukan pengawasan secara langsung ke Kantor Cabang untuk memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.

j) Pengawasan Kepatuhan dan Program Anti-Pencucian Uang Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU- PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM).

3. Nama

H. Sutarjo, S.E., M.M.

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

a) Bersama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya memberikan masukan-masukan dan arahan kepada Direksi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran serta evaluasi atas pencapaian kinerja dalam rencana kerja anggaran tahun sebelumnya;

b) Bersama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Standart Operating Procedure (SOP), Peraturan Perusahaan (PP), Kebijakan-kebijakan Direksi yang ada di dalam seluruh operasional Perusahaan (BPR);

c) Mengawasi pelaksanaan Tindak Lanjut Pemeriksaan OJK atau Kantor Akuntan Publik dan lembaga lain yang berwenang;

d) Mengusulkan Kantor Akuntan Publik kepada RUPS;

e) Mengawasi kinerja Direksi dalam penerapan Prudential Banking atau Prinsip Kehati-hatian dalam memberikan fasilitas kredit demi terselenggaranya kondisi Perusahaan (BPR) yang sehat;

f) Menelaah dan memeriksa tindakan-tindakan Direksi terkait pengurusan Bank yang memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris;

g) Menelaah dan memberikan persetujuan atas perubahan-perubahan kebijakan dan peraturan perusahaan yang diajukan oleh Direksi;

h) Melaksanakan pembinaan demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai

dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan-peraturan perusahaan (BPR) yang ada di internal PT BPR BKK PURWODADI (Perseroda).

i) Memberikan evaluasi atas kinerja Direksi dalam rangka penyelenggaraan operasional BPR dalam penyusunan rencana kerja, pelaksanaan, dan pencapaian sesuai dengan visi misi PT BPR BKK PURWODADI (Perseroda).

j) Melakukan pengawasan secara langsung ke Kantor Cabang untuk memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.

k) Pengawasan Kepatuhan dan Program Anti- Pencucian Uang Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU- PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM).

4**Nama****Dr. Ir. Mohamad Sumarsono, M.Si****Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

a) Memimpin pelaksanaan tugas Komite Remunerasi dan Nominasi

b) Bersama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya memberikan masukan-masukan dan arahan kepada Direksi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran serta evaluasi atas pencapaian kinerja dalam rencana kerja anggaran tahun sebelumnya;

c) Bersama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Standart Operating Procedure (SOP), Peraturan Perusahaan (PP), Kebijakan-kebijakan Direksi yang ada di dalam seluruh operasional Perusahaan (BPR);

d) Bersama Dewan Komisaris lainnya, mengawasi pelaksanaan Tindak Lanjut Pemeriksaan OJK atau Kantor Akuntan Publik dan lembaga lain yang berwenang;

e) Bersama Dewan Komisaris lainnya, mengawasi kinerja Direksi dalam penerapan Prudential Banking atau Prinsip Kehati-hatian dalam memberikan fasilitas kredit demi terselenggaranya kondisi Perusahaan (BPR) yang sehat;

f) Menelaah dan memeriksa tindakan-tindakan Direksi terkait pengurusan Bank yang memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris;

g) Menelaah dan memberikan persetujuan atas perubahan-perubahan kebijakan dan peraturan perusahaan yang diajukan oleh Direksi;

h) Melaksanakan pembinaan demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan-peraturan perusahaan (BPR) yang ada di internal PT BPR BKK PURWODADI (Perseroda).

i) Memberikan evaluasi atas kinerja Direksi dalam rangka penyelenggaraan operasional BPR dalam penyusunan rencana kerja, pelaksanaan, dan pencapaian sesuai dengan visi misi PT BPR BKK PURWODADI (Perseroda).

j) Melakukan pengawasan secara langsung ke Kantor Cabang untuk memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.

k) Pengawasan Kepatuhan dan Program Anti- Pencucian Uang Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU- PPT) dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM).

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Direksi perlu meningkatkan pengawasan kredit pasca realisasi hal ini diharapkan bisa mendeteksi apakah kredit dipakai sendiri atau orang lain, disamping itu juga untuk memastikan dana digunakan sesuai tujuan yang disepakati dan kewajiban pembayaran dipenuhi.
- b. Dalam rangka meminimalisasi risiko kredit yang disebabkan oleh ketidakmampuan debitur dalam membayar pinjaman artinya setiap permohonan kredit harus melewati tahap penilaian dan analisis maka Komisaris minta kepada Direksi untuk segera menjadwalkan pelatihan Analisis Kredit secara berkala untuk petugas yang membidangi analisis termasuk petugas bagian marketing kredit. Disamping itu juga perlunya pelatihan kepada Admin kredit dan menerbitkan buku panduan guidelines untuk input master data kredit sehingga dapat mengurangi kesalahan/kelalaian input data.
- c. Dewan Komisaris minta kepada Direksi agar menugaskan kepada tim SKAI agar melaksanakan desk tindak lanjut audit setiap 6 bulan dengan tujuan untuk memastikan kantor cabang dan KPO menindaklanjuti temuan SKAI sebagai bahan pembinaan dan agar tidak terjadi temuan berulang kembali.
- d. Direksi diharapkan dapat melakukan pemantauan dan penyusunan dokumen secara berkala terkait evaluasi penempatan dana pada Bank lain setiap 3 bulan sekali dan disampaikan kepada Komisaris.
- e. Direksi selalu komitmen menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan OJK, audit SKAI, audit KAP dan rekomendasi dari Dewan Komisaris.
- f. Tahun 2026 agar mulai dialokasikan anggaran pengadaan Fireproof filing Cabinet standar perbankan, untuk penggantian filing cabinet secara bertahap, guna pengamanan agunan para nasabah.
- g. Rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang komposisi jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- h. Rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait remunerasi berupa gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya yang diterima oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- i. Rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- j. Rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk memastikan bahwa pelaksanaan pemberian remunerasi tersebut sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- k. Rekomendasi kepada Dewan Komisaris Komisaris terkait kebijakan evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
- l. Rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait prognosa atau penghitungan atas capaian kinerja keuangan akhir tahun 2025 sebagai dasar penghitungan pemberian remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta seluruh pegawai.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	Komite	01. Komite Audit
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab	a. Komite Audit melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan.

b. Komite Audit wajib memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham serta Melakukan evaluasi hasil pemeriksaan Kantor Akuntan Publik telah sesuai dengan standar yang berlaku;

c. Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal termasuk kecakupan proses pelaporan keuangan, Komite audit melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit.

d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan pemantauan evaluasi terhadap :

1) Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern;

2) Kesesuaian audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar yang berlaku;

3) Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku;

4) Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Intern, Akuntan Publik dan pengawasan Otoritas Jasa Keuangan.

e. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Bank kepada publik, RUPS dan/atau OJK antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Bank.

f. Memastikan pelaksanaan Tindak Lanjut Pemeriksaan OJK atau Kantor Akuntan Publik dan lembaga lain yang berwenang;

Jumlah Rapat

11

Program Kerja Komite:

Januari

- Evaluasi LHP SKAI 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK

Februari

- Evaluasi LHP SKAI 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
- Rapat Komite
- Kunjungan ke Kantor Cabang

Maret

- Evaluasi LHP SKAI 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK

- Evaluasi LHP KAP
April
- Evaluasi LHP 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
- Kunjungan ke Kantor Cabang
- Rekomendasi kepada Dewan Komisaris
Mei
- Evaluasi LHP 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
- Rapat Komite
Juni
- Evaluasi LHP 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
- Kunjungan ke Kantor Cabang
Juli
- Evaluasi LHP 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
- Rekomendasi kepada Dewan Komisaris
Agustus
- Evaluasi LHP 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
- Usulan pemeriksa KAP thd BPR utk thn 2025
- Kunjungan ke Kantor Cabang
- Rapat Komite
September
- Evaluasi LHP 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
Oktober
- Evaluasi LHP 2 Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
- Kunjungan ke Kantor Cabang
November
- Evaluasi LHP Kantor Cabang
- Evaluasi LHP OJK
- Rapat Komite
Desember
- Evaluasi LHP OJK
- Rapat evaluasi tahunan dengan SKAI
- Kunjungan ke Kantor Cabang

Realisasi Program Kerja Komite:

Januari

- Evaluasi Komite Audit Bulan Januari yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi LHP OJK

Februari

- Evaluasi Komite Audit Bulan Februari yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi LHP OJK. Serta Verifikasi Penghapusan Aktiva Tetap dan Inventaris Tahun 2025
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Grobogan dan KC Klambu.
- Rapat Komite dengan Satuan Kerja Kepatuhan (SKK).

Maret

- Evaluasi Komite Audit Bulan Maret yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi LHP OJK. Serta Verifikasi Penghapusan Aktiva Tetap dan Inventaris Tahun 2025
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Brati dan Ngaringan.
- Rapat Komite dan Rapat Komite dengan Divisi Marketing.

April

- Evaluasi Komite Audit Bulan April yang memuat Evaluasi LHP OJK. Serta Verifikasi Penghapusan Aktiva Tetap dan Inventaris Tahun 2025 (Tidak melakukan Evaluasi LHP SKAI dikarenakan sedang Audit Silang).

Mei

- Evaluasi Komite Audit Bulan Mei yang memuat Evaluasi LHP OJK. Serta Verifikasi Penghapusan Aktiva Tetap dan Inventaris Tahun 2025 (Tidak melakukan Evaluasi LHP SKAI dikarenakan sedang Audit Silang).
- Rapat Komite dengan Dewan Komisaris.

Juni

- Evaluasi Komite Audit Bulan Juni yang memuat Evaluasi LHP OJK. Serta Verifikasi Penghapusan Aktiva Tetap dan Inventaris Tahun 2025 (Tidak melakukan Evaluasi LHP SKAI dikarenakan sedang Audit Silang).

Juli

- Evaluasi Komite Audit Bulan Juli yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi LHP OJK. Serta Evaluasi Pemeriksaan Khusus.
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Kradenan dan KC Toroh.
- Rapat Komite dengan Dewan Komisaris serta Rapat Komite dengan Divisi SDM dan Umum.

Agustus

- Evaluasi Komite Audit Bulan Juli yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi LHP OJK.

September

- Evaluasi Komite Audit Bulan September yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi LHP OJK.
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Gabus, Godong, Gubug, Penawangan, Tegowanu, Wirosari.
- Rapat Komite.

Oktober

- Evaluasi Komite Audit Bulan Oktober yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi LHP OJK.
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Geyer, KC Tawangharjo dan KC Karangrayung.
- Rapat Komite.

November

- Evaluasi Komite Audit Bulan November yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi LHP OJK. Serta Verifikasi Penghapusbukuan Kredit.
- Evaluasi Tanggapan dan Tindak Lanjut Manajemen Letter KAP.
- Rapat Komite.

Desember

- Evaluasi Komite Audit Bulan Desember yang memuat Evaluasi LHP SKAI serta Rapat bersama dengan Kepala SKAI.
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang

- Pulokulon dan Kantor Pusat Operasional.
- Rapat Komite dengan Satuan Kerja Kepatuhan (SKK) dan Satuan Kerja Manajemen Risiko (SKMR)
- Rapat Komite dengan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).

2. Komite

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

02. Komite Pemantau Risiko

- Melakukan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko;
- Review laporan posisi risiko secara berkala dan upaya peningkatan mitigasi risiko yang dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko maupun bagian seksi yang menangani pengelolaan jenis risiko secara spesifik;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, guna memastikan Bank telah mengelola risikonya secara memadai.
- Melakukan penelaahan dan memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris atas Kebijakan Umum Perkreditan serta kebijakan lainnya yang disampaikan oleh Direksi yang menurut ketentuan yang berlaku wajib mendapat persetujuan Dewan Komisaris;
- Melakukan evaluasi terhadap risiko operasional Bank dan kepatuhan terkait penerapan APU PPT;
- Melakukan pemantauan terhadap risiko risiko yang kemungkinan akan terjadi risiko kredit ataupun risiko lainnya.

Jumlah Rapat

11

Program Kerja Komite:

Januari

- Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan
- Membuat Laporan Tahunan kegiatan dari Komite Pemantau Risiko

Februari

- Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan
- Kunjungan ke Kantor Cabang.
- Rapat Komite.

Maret

- Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan Monitoring dan evaluasi hasil pemeriksaan OJK tahun lalu terkait Manajemen Risiko

- Evaluasi Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja.
April
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan
 - Evaluasi Profil Risiko Triwulan.
 - Kunjungan ke Kantor Cabang.
 - Rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
 - Mei
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan.
 - Evaluasi kebijakan dan penerapan APU PPT.
 - Rapat Komite
 - Juni
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan.
 - Laporan Monitoring dan Evaluasi TKS.
 - Kunjungan ke Kantor Cabang.
 - Juli
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan.
 - Evaluasi Profil Risiko Semester 1.
 - Rekomendasi Komite kepada Dewan Komisaris.
 - Agustus
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan.
 - Kunjungan ke Kantor Cabang.
 - Rapat Komite.
 - September
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan.
 - Evaluasi Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja.
 - Oktober
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan.
 - Kunjungan ke Kantor Cabang.
 - November
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan.
 - Evaluasi tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Manajemen Risiko
 - Membuat Program Kerja dan Tata Tertib Komite Pemantau Risiko Tahun 2026.
 - Rapat Komite
 - Desember
 - Laporan Evaluasi Pemantau Risiko bulanan
 - Rapat Komite dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko, Satuan Kerja Kepatuhan dan Satuan Kerja Audit Intern.
 - Kunjungan ke Kantor Cabang.
- Realisasi Program Kerja Komite:**
- Januari
- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Januari yang memuat Evaluasi manajemen risiko, penilaian kualitas kredit 3 pilar Triwulan IV serta Tindaklanjut Temuan LHP OJK terkait tugas Komite Pemantau Risiko.
- Februari
- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Februari yang memuat Evaluasi Penerapan APU PPT & PPPSPM.
 - Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Grobogan dan KC Klambu.
 - Rapat Komite dengan Satuan Kerja Kepatuhan (SKK).

Maret

- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Maret yang memuat Evaluasi LHP SKAI dan Evaluasi Notulen Rapat Triangel dan Komite Manajemen Risiko, Whistle Blowing, LHP OJK. Serta Evaluasi Penerapan Tata kelola dan manajemen risiko.
- Pemantauan dan evaluasi Pelaksanaan Tugas SKMR, SKK, Komite Manajemen Risiko.
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Brati dan Ngaringan.
- Rapat Komite dan Rapat Komite dengan Divisi Marketing.

April

- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan April yang memuat Evaluasi Laporan Stress Test Semester I, Evaluasi Laporan Manajemen Risiko serta Pemantauan Limit Manajemen Risiko.

Mei

- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Mei yang memuat Evaluasi Laporan Profil Risiko Triwulan IV, Laporan APU PPT & PPPSMP.
- Evaluasi Komite Pemantau Risiko APU PPT dan PPPSPM.
- Rapat Komite dengan Dewan Komisaris.

Juni

- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Juni yang memuat Evaluasi Monitoring dan evaluasi TKS, Evaluasi 3 Pilar.
- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Terhadap Pedoman PKPB

Juli

- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Juli yang memuat Evaluasi Laporan Profil Risiko, Evaluasi Penilaian Kualitas Kredit 3 Pilar.
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Kradenan dan KC Toroh.
- Rapat Komite dengan Dewan Komisaris serta Rapat Komite dengan Divisi SDM dan Umum.

Agustus

- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Juli yang memuat Evaluasi Laporan Penilaian IRA (Individual Risk Assesment).

September

- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan September yang memuat Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko. Evaluasi Rapat Triangel, Evaluasi Penyesuaian Perjanjian Kredit.
- Evaluasi dan Rekomendasi Komite Pemantau Risiko Terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit Kesejahteraan Karyawan dan Pengurus.
- Evaluasi Komite Pemantau Risiko terhadap Laporan Pelaksanaan dan Pokok-pokok hasil Audit SKAI.
- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Terhadap Kebijakan Direksi yang disetujui Dewan Komisaris
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Gabus, Godong, Gubug, Penawangan, Tegowanu, Wirosari.
- Rapat Komite.

Oktober

- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Oktober yang memuat Evaluasi Profil Risiko Triwulan III, Laporan Manajemen Risiko.
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Geyer, KC Tawangharjo dan KC Karangrayung.

- Rapat Komite.
November
- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan November yang memuat Evaluasi Laporan Profil Risiko Triwulan III, Laporan Penerapan Manajemen Risiko di Kantor Cabang.
- Rapat Komite.
Desember
- Evaluasi Komite Pemantau Risiko Bulan Desember.
- Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan Langsung ke Kantor Cabang Pulokulon dan Kantor Pusat Operasional.
- Rapat Komite dengan Satuan Kerja Kepatuhan (SKK) dan Satuan Kerja Manajemen Risiko (SKMR)
- Rapat Komite dengan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).

3. Komite

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

03. Komite Remunerasi dan Nominasi

- a. Melakukan evaluasi dan rekomendasi terkait kebijakan remunerasi; dan
- b. Melakukan penyusunan dan pemberian rekomendasi terkait kebijakan remunerasi dan nominasi; dan
- c. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;
- d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap prestasi kerja individual;
- e. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kewajaran dengan peer group; dan
- f. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

Jumlah Rapat

6

Program Kerja Komite:

September

1. Menyusun pedoman kerja, tata tertib dan rencana kerja Komite Remunerasi dan Nominasi.
2. Menyusun rekomendasi kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Oktober

3. Membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang komposisi jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
4. Membuat kajian terkait identifikasi calon anggota Direksi yang memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan.
5. Melakukan evaluasi terkait remunerasi berupa gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya yang diterima oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

November

6. Membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait program pengembangan

kemampuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

7. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk memastikan bahwa pelaksanaan pemberian remunerasi tersebut sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Desember

8. Membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
9. Membuat kajian terkait prognosa atau penghitungan atas capaian kinerja keuangan akhir tahun 2025 sebagai dasar penghitungan pemberian remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta seluruh pegawai.

Realisasi Program Kerja Komite:

September

1. Menyusun pedoman kerja, tata tertib dan rencana kerja Komite Remunerasi dan Nominasi.
2. Menyusun rekomendasi kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Oktober

3. Membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang komposisi jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
4. Membuat kajian terkait identifikasi calon anggota Direksi yang memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan.
5. Melakukan evaluasi terkait remunerasi berupa gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya yang diterima oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

November

6. Membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
7. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk memastikan bahwa pelaksanaan pemberian remunerasi tersebut sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Desember

8. Membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
9. Membuat kajian terkait prognosa atau penghitungan atas capaian kinerja keuangan akhir tahun 2025 sebagai dasar penghitungan pemberian remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta seluruh pegawai.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

1.	Nama Anggota Komite	Bingar Dwi Handayani, S.E., Akt
	Keahlian	Pernah menjabat sebagai Direktur Umum dan Kepatuhan BPR BKK Kendal
	Jabatan Dalam Komite Audit	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau	02. Anggota Komite Pemantau Risiko

	Risiko	
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	Jabatan Dalam Komite Lainnya	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	Apakah Merupakan Pihak Independen?	1. Ya
2.	Nama Anggota Komite	Arditya Dian Andika, S.E., M.Si. Akt.
	Keahlian	Sebagai Auditor, Keahlian dalam hal keuangan dan accounting saat ini sebagai Dosen Akuntansi
	Jabatan Dalam Komite Audit	02. Anggota Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	Jabatan Dalam Komite Lainnya	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	Apakah Merupakan Pihak Independen?	1. Ya
3.	Nama Anggota Komite	Bondan Doyo Kanigoro, S.E.
	Keahlian	Pernah menjabat sebagai Komite Manajemen Risiko PT BPR Gunung Rizki Pusaka, Direktur Operasional dan Direktur Kepatuhan PT BPR Guru Jateng Semarang
	Jabatan Dalam Komite Audit	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko	02. Anggota Komite Pemantau Risiko
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	Jabatan Dalam Komite Lainnya	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya

	Apakah Merupakan Pihak Independen?	1. Ya
4.	Nama Anggota Komite	Noor Hafid, SE, Akt
	Keahlian	Pernah bekerja di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Tengah sebagai pengawas Bank.
	Jabatan Dalam Komite Audit	02. Anggota Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	Jabatan Dalam Komite Lainnya	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	Apakah Merupakan Pihak Independen?	1. Ya
5.	Nama Anggota Komite	Tri Hendarini, SH
	Keahlian	Saat ini menjabat, Komisaris Independen yang membawahi Komite Remunerasi dan Nominasi PT BPR Bank Bapas 69 (Perseroda)
	Jabatan Dalam Komite Audit	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	02. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi
	Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	Jabatan Dalam Komite Lainnya	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	Apakah Merupakan Pihak Independen?	1. Ya

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ANITA FITRIANI YUSUF, SE, MM
----	------	------------------------------

	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	WIDI RAHARJO, SE, MM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	IMAM BUDIYANTO, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
4.	Nama	MOH.ARWAN HAMIDI, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Jarot Mulyawan, S.E., M.Si., Akt.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Pradana Setyawan, S.Pt., M.P.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	H. Sutarjo, S.E., M.M.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
4.	Nama	Dr. Ir. Mohamad Sumarsono, M.Si
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	ANITA FITRIANI YUSUF, SE, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	WIDI RAHARJO, SE, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham

	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	IMAM BUDIYANTO, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
4.	Nama	MOH.ARWAN HAMIDI, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Jarot Mulyawan, S.E., M.Si., Akt.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Pradana Setyawan, S.Pt., M.P.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	H. Sutarjo, S.E., M.M.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
4.	Nama	Dr. Ir. Mohamad Sumarsono, M.Si

Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
Persentase Kepemilikan (%)	0,00
Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	ANITA FITRIANI YUSUF, SE, MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	WIDI RAHARJO, SE, MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	IMAM BUDIYANTO, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
4.	Nama	MOH.ARWAN HAMIDI, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Jarot Mulyawan, S.E., M.Si., Akt.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Pradana Setyawan, S.Pt., M.P.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	H. Sutarjo, S.E., M.M.

	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
4.	Nama	Dr. Ir. Mohamad Sumarsono, M.Si
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	ANITA FITRIANI YUSUF, SE, MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	WIDI RAHARJO, SE, MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	IMAM BUDIYANTO, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Nama	MOH.ARWAN HAMIDI, SE
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Jarot Mulyawan, S.E., M.Si., Akt.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Pradana Setyawan, S.Pt., M.P.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	H. Sutarjo, S.E., M.M.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
4.	Nama	Dr. Ir. Mohamad Sumarsono, M.Si

Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	ANITA FITRIANI YUSUF, SE, MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	WIDI RAHARJO, SE, MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	IMAM BUDIYANTO, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
4.	Nama	MOH.ARWAN HAMIDI, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	Tidak ada

Direksi Lain di BPR	
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Jarot Mulyawan, S.E., M.Si., Akt.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Pradana Setyawan, S.Pt., M.P.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	H. Sutarjo, S.E., M.M.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
4.	Nama	Dr. Ir. Mohamad Sumarsono, M.Si
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan	Tidak ada

Pemegang Saham Lain di BPR

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris**1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Gaji	4 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp3.157.408.216
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	4 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp1.296.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp875.641.799
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp350.737.649

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp0

Kompensasi berbasis saham Direksi
(Rp)

Jumlah Komisaris Penerima
Kompensasi berbasis saham **0 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham
Komisaris (Rp) **Rp0**

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi
lainnya **0 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima
Remunerasi lainnya **0 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) **Rp0**

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan
(Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Perumahan Direksi
(Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima
Perumahan (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Perumahan
Komisaris (Rp) **Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima
Transportasi (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Transportasi Direksi
(Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima
Transportasi (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0
---	------------

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	4 orang
---	----------------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp28.800.000
---	---------------------

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	1 orang
---	----------------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp7.200.000
---	--------------------

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
---	----------------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain- Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
--	------------

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
---	----------------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain- Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0
--	------------

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	108,88 : 1
-------------	-------------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	15,00 : 1
-------------	------------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	2,50 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggiRasio (a/b) **2,50 : 1****5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**Rasio (a/b) **2,30 : 1****13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun****1. Tanggal Rapat 11 Januari 2025**Jumlah Peserta **8 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

1. Koordinasi Kunjungan Kerja (CKPN),
2. Pemberhentian dengan Hormat Komite Audit

2. Tanggal Rapat 20 Februari 2025Jumlah Peserta **6 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

1. Implementasi SAK EP;
2. Penanganan Kredit Bermasalah
3. Penyesuaian Gaji
2. Tenaga Outsourcing
5. Laporan Profil Risiko & Manajemen Risiko
6. Laporan Penerapan APU PPT

3. Tanggal Rapat 10 Maret 2025Jumlah Peserta **8 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

1. Pembahasan Tunjangan Hari Raya (THR)
2. Evaluasi Bulan Februari
3. Kredit Bermasalah
4. Laporan Pemeriksaan Khusus
5. Tenaga Outsourcing

4. Tanggal Rapat 24 Maret 2025Jumlah Peserta **6 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

Pembahasan Tenaga Alih Daya (Outsourcing)

5. Tanggal Rapat 11 April 2025Jumlah Peserta **7 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

1. Evaluasi Triwulan I
2. Pengawasan Berkala terhadap Debitur
3. Pengawasan

terhadap pelaksanaan APU PPT dan PPPSPM 4. Penerapan manajemen risiko5. Penilaian Kredit 3 Pilar

6. Tanggal Rapat **21 Mei 2025**

Jumlah Peserta **10 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Rapat Evaluasi Bulan April 2. Pengawasan Berkala terhadap Debitur 3. Progres Digi Desa 4. Ketentuan Pengunduran Diri 5. Usulan Penghapusan Inventaris dibawah 3 Juta 6. Penyusunan SOP Kearsipan 7. Pengelolaan data pengajuan kredit terintegrasi dalam Sistem SIPEKA 8. Buku Tabungan Cibi Save Qurban 9. Kesalahan Input di Kantor Cabang 10. Penyempurnaan Berita Acara Serah Terima Manajer 11. Penerapan APU PPT dan PPPSPM 12. Laporan Manajemen Risiko

7. Tanggal Rapat **18 Juni 2025**

Jumlah Peserta **8 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat Pembahasan Perubahan Rencana Bisnis Bank Tahun 2025 PT BPR BKK Purwodadi (Perseroda)

8. Tanggal Rapat **10 Juli 2025**

Jumlah Peserta **7 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Rapat Evaluasi Kinerja Semester 1 Tahun 2025 PT BPR BKK Purwodadi (Perseroda) 2. Pengawasan Berkala terhadap Debitur 3. Rencana Pengadaan Tenaga Outsourcing 4. Pemenuhan Komite dibawah Dewan Komisaris 5. Progres SOP Kearsipan 6. Tindaklanjut Pemenuhan LHP OJK Tahun 2024 7. Penghapusan inventaris di Bawah 3 Juta 8. Laporan Profil Risiko Semester 1 9. Pengawasan terhadap laporan penerapan APU PPT & PPPSPM 10. Pengawasan terhadap laporan penerapan APU PPT & PPPSPM

9. Tanggal Rapat **23 Agustus 2025**

Jumlah Peserta **32 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Monitoring dan Evaluasi Kinerja Bulan Juli Tahun 2025 bersama dengan Pejabat Eksekutif

10. Tanggal Rapat **20 September 2025**

Jumlah Peserta **7 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi Kinerja Bulan Agustus 2. Rencana Pengadaan Tenaga Outsourcing 3.

Pengawasan Berkala terhadap Debitur 4. Pengawasan terhadap laporan penerapan APU PPT & PPPSPM 5. Mitigasi Risiko Terkait Aliran Dana Nasabah 6. Hasil Pengawasan Dewan Komisaris ke Kantor Cabang 7. Keputusan Direksi Mekanisme Pengadaan Barang/Jasa dalam rangka Konsolidasi

11. Tanggal Rapat **07 Oktober 2025**

Jumlah Peserta **13 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan Rencana Penghapusbukuan Kredit

12. Tanggal Rapat **18 Oktober 2025**

Jumlah Peserta **10 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Usulan PH Kredit

13. Tanggal Rapat **15 November 2025**

Jumlah Peserta **14 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan RBB Tahun 2026

14. Tanggal Rapat **18 Desember 2025**

Jumlah Peserta **8 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat Evaluasi Triwulan IV Tahun 2025

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1. Nama Anggota Dewan Komisaris **JAROT MULYAWAN, S.E., M.Si, Akt.**

Frekuensi Kehadiran (Fisik) **2 kali hadir**

Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) **12 kali hadir**

2. Nama Anggota Dewan Komisaris **PRADANA SETYAWAN, SPT, MP**

Frekuensi Kehadiran (Fisik) **10 kali hadir**

Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) **3 kali hadir**

3. Nama Anggota Dewan Komisaris **H. SUTARJO, S.E., M.M.**

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	9 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	5 kali hadir
4.	Nama Anggota Dewan Komisaris	DR. IR. MOHAMAD SUMARSONO, M.SI
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	3 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	4 kali hadir

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	----------------

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	2 kasus
--------------------------------	----------------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	1 kasus
-----------------------------------	----------------

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	2 kasus
---------------------------------------	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	----------------

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	----------------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
-----------------------------------	----------------

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
---------------------------------------	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Nihil

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1. Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2025
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
Penerima Dana	Masyarakat Kecamatan Purwodadi
Penjelasan Kegiatan	CSR Bantuan Paket Sembako untuk Masyarakat Kec Purwodadi

	Jumlah (Rp)	Rp56.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	15 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu Desa Mrisi Kec. Gubug
	Penjelasan Kegiatan	CSR Dana Pendidikan Panti Sosial Darus Sholah
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KTH Sepakat Makmur Desa Bandungharjo Kec. Toroh
	Penjelasan Kegiatan	CSR Mesin Pipil Jagung KTH Bandungharjo Toroh
	Jumlah (Rp)	Rp39.500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Wilayah Kec.Gubug
	Penjelasan Kegiatan	CSR Bantuan Bencana Banjir Kecamatan Gubug
	Jumlah (Rp)	Rp12.820.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Ngabenrejo Kec. Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR Bantuan Bencana Banjir Desa Ngabenrejo Kec.Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp1.005.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Rejosari Kec. Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR Bantuan Bencana Banjir Desa Rejosari

		Kec.Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp1.095.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Winong Kec.Penawangan
	Penjelasan Kegiatan	CSR Bantuan Bencana Banjir Desa Winong Ke.Penawangan
	Jumlah (Rp)	Rp771.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Menawan,Desa Kandangrejo, Desa Terkesi
	Penjelasan Kegiatan	CSR Bantuan Bencana Banjir Kec.Klambu
	Jumlah (Rp)	Rp3.194.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Gapoktan Desa Tegalsumur Kec.Brati
	Penjelasan Kegiatan	CSR Panen Raya Jagung
	Jumlah (Rp)	Rp65.211.500
10.	Tanggal Pelaksanaan	31 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Dinsos dan wilayah Kec Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR Bantuan Bencana Banjir Kecamatan Purwodadi
	Jumlah (Rp)	Rp14.533.025
11.	Tanggal Pelaksanaan	03 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pelaku UKM Purwodadi

	Penjelasan Kegiatan	CSR 10 Unit Rak Display Produk Dinas Koperasi UKM Kab Grobogan 2025
	Jumlah (Rp)	Rp12.500.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	04 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Putat Kec Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR Mushola Darul Salam Dusun Menjanganan Ds Putat
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan sarana prasarana tarawih keliling Ramadan 1448 H
	Jumlah (Rp)	Rp5.223.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi (Simanismart)
	Penjelasan Kegiatan	CSR BKK Simanis Mart
	Jumlah (Rp)	Rp100.833.500
15.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Karangrejo Kec Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR Pembangunan Mushola Nurul Amin Ds Karangrejo
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Bhakti Sosial 400 Paket Sembako HUT ke 299

		Kab Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp80.000.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR Sembako untuk masyarakat terdampak banjir Kab Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp33.058.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Santunan Anak Yatim Piatu Masjid Baitul Makmur
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	10 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Tadarus Al Qur'an Ramadan 1448 H Di Masjid Jabalul Khoir Purwodadi
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Dsn Klumpit Bandungharjo Toroh
	Penjelasan Kegiatan	Bencana Angin Puting Beliung Dusun Klumpit Bandungharjo
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	17 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Gubug Kec Gubug

	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Masjid Al Aziz Desa Gubug
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	17 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kel Grobogan Kec Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sarana Prasana (AC) Masjid Darut Taqwa Kelurahan Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SDN Ringinkidul Desa Ringinkidul Kec Gubug
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Musibah Banjir Alat Tulis Untuk SDN Ringin Kidul Gubug
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Tlogomulyo Kec Gubug
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan musibah banjir Desa Tlogomulyo & Desa Baturagung
	Jumlah (Rp)	Rp13.617.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Subsidi Gerakan pangan murah dalam rangka hari jadi Kab Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp6.000.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Santunan anak yatim piatu majelis Ta'lim

		Jabalul Khoir Purwodadi
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Harlah Muslimat NU ke 79 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Sinergi Program Ramadan Lazis Jateng Kab Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Santunan 150 anak yatim piatu Bulan ramadan 1448 H
	Jumlah (Rp)	Rp34.800.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Sugihan Kec Toroh
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Bencana Banjir Ds Sugihan Toroh
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Katong Kec Toroh
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Banjir Ds Katong Toroh
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000

32.	Tanggal Pelaksanaan	29 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	300 Paket Sembako Gratis Gebyar Pasar Murah 2025
	Jumlah (Rp)	Rp47.730.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	29 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Pembagian Takjil Gratis Bulan Ramadan
	Jumlah (Rp)	Rp18.000.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	08 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Tim Pendamping Difabel Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Zakat Fitrah Forum Tim Pendamping Difabel Kab Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	10 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sembako Kepada Tuna Wisma Wilayah Kab Grobogan dalam rangka Idul Fitri 2025
	Jumlah (Rp)	Rp12.280.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	15 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Jangkunharjo
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Area Parkir Masjid Istiqlal Desa Jangkunharjo
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000

37.	Tanggal Pelaksanaan	22 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Kedungrejo Kec Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Mushola Miftahul Huda
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	24 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Bangkung Kec Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Mushola Salmaniyah Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Pilangpayung Kec Toroh
	Penjelasan Kegiatan	Kebakaran Rumah Bp Wiwit Sasmito Dsn Ngloram 005/001 Pilangpayung
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Ringinkidul Kec Gubug
	Penjelasan Kegiatan	CSR Pembangunan Mushola Al Hikmah Desa Ringin Kidul
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	28 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR Sarana Prasarana Warga Jetis Utara Banyuono 2 2025
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kel Kuripan Kec Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR Bantuan Banjir Untuk Masyarakat Grobogan
	Jumlah (Rp)	Rp9.262.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR EDUKASI PROGRAM DUTA KB YAYASAN KALIJAGA 82 TH 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	09 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Sambak Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN PENGOBATAN LEUKIMIA A.N DILANNENDRA
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa pendampingan OPD Jateng
	Penjelasan Kegiatan	CSR PROGRAM DESA DAMPINGAN OPD PROV JATENG 2025 DESA WATES KEDUNGJATI
	Jumlah (Rp)	Rp15.000.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kab Demak
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN PENANGANAN BANNNJIR ROB KAB DEMAK PENGADAAN POMPA AIR
	Jumlah (Rp)	Rp17.000.000

	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR PENYEMBELIHAN HEWAN QURBAN IDUL ADHA 2025
	Jumlah (Rp)	Rp111.750.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN QURBAN IDUL ADHA 2025 DPRD PROV JATENG
	Jumlah (Rp)	Rp25.500.000
49.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Pilangpayung Kec Toroh
	Penjelasan Kegiatan	CSR REHABILITASI 1 UNIT RTLH KAB GROB TH 2025
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000
50.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Lebak Kec Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH BP SUYATIN DESA LEBAK KEC ROBOGAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
51.	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Deras Kec Kedungjati
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH AN NURI DS DERAS KEDUNGJATI
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000

52.	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR MUHARAAM BERBAGI WISATA YATIM 2025 LAZIZ
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
53.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR SANTUNAN ANAK YATIM 10 MUHARRAM 1447 H
	Jumlah (Rp)	Rp46.014.760
54.	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Ngabenrejo Kec. Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBANGUNAN MASJID BAALID SALAAM DSN DEMANGAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
55.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR PENDIRIAN KOPERASI PRODUSEN UNGGAS TELUR BERSEMI KAB GROB
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
56.	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu Desa Sulursari
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN ANAK YATIM DS SULURSARI
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
57.	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Jateng Bikers Community
	Penjelasan Kegiatan	CSR JAMBORE TOURING 2025 JATENG BIKERS COMMUNITY
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
58.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kel Kuripan Kec Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBANGUNAN MUSHOLA AL IKLAS KEL PLENDUNGAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
59.	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Desa Tungu Kec Godong
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBANGUNAN DAPUR PONPES HUFFADZIL QURAN AL LIQO
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
60.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Hal Setda Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR GERAKAN PANGAN MURAH DLM RANGKA HUT RI KE-80 TH 2025
	Jumlah (Rp)	Rp15.000.000
61.	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR BAGI SEMBAKO KEGIATAN JUMAT BERKAH
	Jumlah (Rp)	Rp14.650.000
62.	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Genengsari Kec Toroh
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEGIATAN PANEN RAYA JAGUNG DINAS PERTANIAN
	Jumlah (Rp)	Rp19.980.000
63.	Tanggal Pelaksanaan	30 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Sugihan Kec Toroh
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN KEBAKARAN RUMAS IBU WARSIS DS SUGIHAN KEC TOROH
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
64.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Tunggak Kec Toroh
	Penjelasan Kegiatan	CSR RUMAH ROBOH AN SUJO RT 1 RW 5 DS TUNGGAK TOROH
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
65.	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Kenteng Kec Toroh
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH IBU SUWATI 5/9 DS KENTENG BOLOH TOROH
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
66.	Tanggal Pelaksanaan	22 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Taman Pendidikan Alquran Desa Tarub Kec Tawangharjo
	Penjelasan Kegiatan	CSR REHAB GEDUNG TAHAN PANGAN PENDIDIKAN AL QURAN MANSYAU ULUM 2025
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000

67.	Tanggal Pelaksanaan	22 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Mojorebo Kec Wirosari
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBANGUNAN PAGAR MUSHOLA DARUSSALAM DS MOJOREBO KEC WIROSARI
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
68.	Tanggal Pelaksanaan	22 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Desa Bandungsari Kec. Ngaringan
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBANGUNAN ASRAMA PONPES AL MUTAQIN DS BANDUNGSARI KEC NGARINGAN
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
69.	Tanggal Pelaksanaan	23 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Kel Kuripan Kec Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR SEMBAKO PONPES MENARA AL HUDA KEL KURIPAN KEC PURWODADI
	Jumlah (Rp)	Rp6.600.000
70.	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Putatsari Kec Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH BPK SOLIKIN RT 2 RW 1 KRAJAN PUTATSARI GROB
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
71.	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Karangharjo Kec Pulokulon
	Penjelasan Kegiatan	CSR RTLH DS KARANGHARJO KEC PULOKULON

	Jumlah (Rp)	Rp15.000.000
72.	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR BAGI SEMBAKO KEGIATAN JUMAT BERKAH
	Jumlah (Rp)	Rp17.820.000
73.	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Kedungrejo Kec Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBANGUNAN MUSHOLA DARUS SOLIKHIN DSN KEDUNGJAGO DS KEDUNGREJO
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
74.	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR KONSER DONGENG 2025 YAYASAN INDONESIA RAMAH ANAK GROB
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
75.	Tanggal Pelaksanaan	02 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Polres dan Kodim Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR PENGAMANAN SIAGA I DAB S3B KODIM 0717 DAN POLRES GROB
	Jumlah (Rp)	Rp92.124.000
76.	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR SEMBAKO UNTUK RUMAH MAKAN

		RAKYAT KAB GROBOGAN
	Jumlah (Rp)	Rp1.383.000
77.	Tanggal Pelaksanaan	07 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Koramil Tegowanu Tegowanu
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN PEMBAGUNAN SARANA GARASI KORAMIL TEGOWANU
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
78.	Tanggal Pelaksanaan	11 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Rambat Kec Geyer
	Penjelasan Kegiatan	BAKSOS SEMBAKO DI DESA RAMBAT KEC GEYER
	Jumlah (Rp)	Rp14.850.000
79.	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	BAKSOS SEMBAKO DALAM RANGKA PENANDATANGANAN PENYELENGGARAAN MPP
	Jumlah (Rp)	Rp14.850.000
80.	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Penganten Kec Klambu
	Penjelasan Kegiatan	CSR PAKET ALAT TULIS DESA PENGANTEN KEC KLAMBU
	Jumlah (Rp)	Rp12.900.000
81.	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Gingatani Kec Gubug

	Penjelasan Kegiatan	CSR PAKET ALAT SD N 1 GINGGATANI DAN SD N 2 GUBUG
	Jumlah (Rp)	Rp17.200.000
82.	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR LOMBA K3 SMK PEMNAS DIESNATALIS KE 74 TH 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
83.	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Penyandang Disabilitas Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR HARI DISABILITAS BKD KAB GROBOGAN 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
84.	Tanggal Pelaksanaan	06 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Wedoro Kec Penawangan
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH BP KARJONO 7/11 WEDORO PENAWANGAN
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
85.	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN DANA PONPES DARUS SHOLAH
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
86.	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi

	Penjelasan Kegiatan	CSR PRASARANA LPK- RI DPC KAB GROB 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
87.	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Randurejo Kec Pulokulon
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBUATAN JAMBAN DAN AIR BERSIH DI DESA RANDUREJO KEC PULOKULON
	Jumlah (Rp)	Rp48.000.000
88.	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR PROGRAM KHITAN CERIA LAZIZ KAB GROBOGAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
89.	Tanggal Pelaksanaan	27 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kelurahan Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBANGUNAN MUSHOLA AL BAROKAH RT02 RW06 KELURAHAN GROBOGAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
90.	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelompok Petani Desa Ngaringan
	Penjelasan Kegiatan	CSR LITERASI DAN INKLUSI KEUANGAN KEPADA KELOMPOK TANI DESA NGARINGAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.062.000
91.	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Masyarakat Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEGIATAN DUTA SANTRI NASIONAL 2025
	Jumlah (Rp)	Rp11.000.000
92.	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Penderita AIDS Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR MEMPERINGATI HARI AIDS PKBI GAB GROBOGAN 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
93.	Tanggal Pelaksanaan	08 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kelurahan Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR PEMBANGUNAN SARANA OLAHRAGA KELURAHAN GROBOGAN 2025
	Jumlah (Rp)	Rp15.000.000
94.	Tanggal Pelaksanaan	08 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Korban Kebakaran Desa Tanggunharjo
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH BP SUHUT 2/1 TANGGUNG HARJO
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
95.	Tanggal Pelaksanaan	15 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pelajar Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR DANA PENDIDIKAN SOSIAL DARUS SOLAH
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
96.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Penyandang Disabilitas Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR 100 PAKET SEMABKO HARI DISABILITAS INTERNASIONAL 2025
	Jumlah (Rp)	Rp15.500.000
97.	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Desa Tambakselo
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN DANA SUMUR BOR PONPES MIFTAHUS SAADAH 2025
	Jumlah (Rp)	Rp15.000.000
98.	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Korban Banjir Sumatra Barat Sumatra Barat
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN BENCANA BANJIR SUMATERA BARAT
	Jumlah (Rp)	Rp7.000.000
99.	Tanggal Pelaksanaan	22 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Korban Banjir Sumatra Barat Sumatra Barat
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN BANJIR SUMATERA BARAT (PERBAMIDA)
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
100	Tanggal Pelaksanaan	23 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Korban Banjir Sumatra Barat Sumatra Barat
	Penjelasan Kegiatan	CSR BANTUAN BENCANA ALAM PROV ACEH, SMUT, SUMBAR 2025 BAZNAS KAB GROBOGAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
101	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kec Brati
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEGIATAN LITERASI KEUANGAN KEC BRATI
	Jumlah (Rp)	Rp9.500.000
102	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kec Brati
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEGIATAN LITERASI KEUANGAN KEC PENAWANGAN
	Jumlah (Rp)	Rp15.000.000
103	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kec Brati
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEGIATAN LITERASI KEUANGAN KEC GEYER
	Jumlah (Rp)	Rp13.000.000
104	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Korban Kebakaran Desa Genengadal Kec. Toroh
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH BP SUWARDI 2/4 GENENGADAL TOROH
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
105	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Penyandang Disabilitas Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR KAOS PERINGATAN HARI DISABILITAS INTERNASIONAL TAHUN 2025
	Jumlah (Rp)	Rp28.937.500
106		

	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEGIATAN DONOR DARAH DALAM RANGKA HUT MERGER KE 20 TAHUN 2025
	Jumlah (Rp)	Rp16.667.000
107	Tanggal Pelaksanaan	27 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Desa Widuri Kec. Tawangharjo
	Penjelasan Kegiatan	CSR SEMBAKO BAKTI SOSIAL OVERLAND WIDURI TAHUN 2025
	Jumlah (Rp)	Rp35.000.000
108	Tanggal Pelaksanaan	27 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR FASILITAS PASAR MURAH BKK SIMANIS MART
	Jumlah (Rp)	Rp966.000
109	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Korban Kebakaran Kec Pulokulon
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH BP KARYONO KEC PULOKULON
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
110	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Korban Kebakaran Dusun Coran Pulokulon
	Penjelasan Kegiatan	CSR KEBAKARAN RUMAH BP SUYATMO 3/9 DUSUN CORAN PULOKULON
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000


111	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Dusun Toko Penawangan
	Penjelasan Kegiatan	CSR POMPA AIR DAN SEMBAKO IBU SULIYEM 3/2 TOKO PENAWANGAN
	Jumlah (Rp)	Rp1.299.500
112	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Purwodadi
	Penjelasan Kegiatan	CSR BIAYA PENGOBATAN LEUKIMIA AN DILANNENDRA
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
113	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Kab Grobogan
	Penjelasan Kegiatan	CSR BAKTI SOSIAL DALAM RANGKA HUT KORPRI KE 54 TAHUN 2025
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000

Nihil.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA) untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PURWODOADI, 12 Januari 2026

PT BPR BKK PURWODADI (PERSERODA)


JAROT MULYAWAN, SE, M.Si, Akt
KOMISARIS UTAMA
ANITA FITRIANI YUSUF, SE, MM
DIREKTUR UTAMA